

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Иностранный язык (немецкий, профессиональный)
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Экономика и цифровая трансформация
(наименование образовательной программы)

заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Барнаул

Автор-составитель РПД:

Пыриков Алексей Владимирович, кандидат филологических наук, доцент кафедры медиакоммуникаций, русского языка и риторики Алтайского филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой:

Гончарова Наталья Петровна, к.соц.н., доцент, и.о. заведующего кафедрой медиакоммуникаций, русского языка и риторики

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 Иностранный язык (немецкий, профессиональный) одобрена на заседании кафедры медиакоммуникаций, русского языка и риторики Алтайского филиала РАНХиГС.

протокол № 1 от «27» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания.....	8
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам....	11
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....	14
7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля).....	18
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	20
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 Иностранный язык (немецкий, профессиональный) обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компете нции	Наименов ание компетенц ии	Код индикатора достижения компетенци й	Наименова ние индикатора достижения компетенци й	Образовательный результат
	УК - 4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК - 4.1	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках	<i>УК ОС-4.1. 3-1 Знает</i> теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. <i>УК – 4.1 У-1 Умеет</i> использовать техники эффективных коммуникаций; <i>УК – 4.1 В-1 Владеет</i> навыками взаимодействия с заинтересованными сторонами и проведения мониторинга заинтересованных сторон.
	УК – 5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК – 5.1	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей	<i>УК – 5.1 3-1 Знает</i> теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. <i>УК – 5.1 У-1 Умеет</i> использовать техники эффективных коммуникаций. <i>УК – 5.1 В-1 Владеет</i> навыками взаимодействия с заинтересованными сторонами и проведения мониторинга заинтересованных сторон.

--	--	--	--	--	--

1. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 108 ак.часов

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 9 ак. часов на контактную работу с преподавателем, из них 8 ак. часов на практические занятия. 95 ак. часов на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.01 Иностранный язык (немецкий, профессиональный) реализуется на 1-м курсе.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Wissenschaftliche Kommunikation	36	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	32	Письменное задание	
Тема 2.	Meine Forschungsarbeit	67	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	63	Доклад	
Консультация		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Промежуточная аттестация		9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зачет с оценкой	
Итого		108	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	95		

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Wissenschaftliche Kommunikation. Arten des wissenschaftlichen Schreibens (wissenschaftlicher Artikel, Abstracts, Beschreibung eines wissenschaftlichen Projekts, Rezension). Analyse der Hauptbestandteile eines wissenschaftlichen Artikels (Relevanz, Forschung, Problem, Hintergrund, Forschungsmethoden, Daten, Experiment, Umfang der Forschung, Schlussfolgerungen, Kritik, Perspektiven, Anwendung und Bedeutung). Verfassen einer Rezension, Verfassen einer Zusammenfassung für einen Artikel.

Тема 2. Meine Forschungsarbeit. Vorbereiten von Präsentationen auf internationalen Konferenzen. Struktur, einschließlich Erkenntnisse, unterstützende Daten. Kommunikation mit dem Kunden. Öffentliches Sprechen. Vorbereiten einer Posterpräsentation. Kommunikation. Interkulturelle Kommunikation, Vorbereitung und Durchführung von Geschäftsverhandlungen. Nationale Stile von Geschäftsbeziehungen. Merkmale der nationalen Ethik von Geschäftspartnern. Elektronische Kommunikation, das Internet im System der modernen sozialen Kommunikationsmittel. Geschäftskorrespondenz. Methoden und Taktiken von Geschäftsverhandlungen. Der Streit als Methode der kommunikativen und unternehmerischen Einflussnahme, seine Ziele und Ansätze.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01 Иностранный язык (немецкий, профессиональный) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
			B	P/ Passed
	Хорошо		C	P/ Passed
			D	P/ Passed
	Удовлетворительно		E	P/ Passed
	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01 Иностранный язык (немецкий, профессиональный) используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Письменное задание, тестирование, доклад

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Wissenschaftliche Kommunikation УК-4.1., УК-5.1.

Письменное задание:

1. Schreiben Sie eine Rezension zu einem wissenschaftlichen Artikel.

VON DER INFORMATION ZUR INNOVATION

Globalisierung ist ein Reizwort, wenn man heute über die Zukunft des Wirtschaftsstandortes Deutschland und seiner Unternehmen spricht. Fand früher der Wettbewerb weitgehend auf nationalen Einzelmärkten statt, so prägen heute vielfältige internationale Verflechtungen das Bild der Wirtschaft. Finanz- und Warenströme bewegen sich immer schneller

um den Erdball. Durch den Fortschritt in der Innovations- und Kommunikationstechnologie gelangen Informationen in Sekundenschnelle an jeden Ort der Welt. Drastisch verkürzte Innovations- und Produktlebenszyklen prägen das Bild der technischen Entwicklung. Die Wertschöpfung für Produkte wird zunehmend genau dort erbracht, wo die Unternehmen die günstigsten Bedingungen vorfinden. Aber nicht nur Unternehmen stehen im weltweiten Weltstreit. Ganze Staaten konkurrieren untereinander und versuchen, Investoren für sich zu gewinnen. Ein heftiger Produktivitäts- und Innovationswettbewerb ist entstanden, der das Management und auch jeden einzelnen Mitarbeiter vor völlig neue Aufgaben stellt.

Auch für Siemens bedeutet das immense Herausforderungen. Siemens ist ein Unternehmen, das in 190 Ländern der Welt vertreten ist. Mehr als 430 000 Menschen arbeiten weltweit in den Arbeitsgebieten Energie, Medizin, Information und Kommunikation, Bauelemente und Licht. Damit ist Siemens siebgrößter privater Arbeitgeber der Welt. Ein Umsatzvolumen von 70 Milliarden Euro bedeutet, dass man jeden Tag Aufträge in Höhe von 270 Millionen Euro braucht, um seine Mitarbeiter zu ernähren. Mehr als 70 Prozent des Geschäftes realisiert man im Ausland, weniger als 30 Prozent hier in Deutschland.

Der Kern seiner Aktivitäten liegt immer noch in Europa. Etwa 60 Prozent des Umsatzes erzielt man hier. Wachsen wird man jedoch vor allem in Asien und in Amerika. Darüber hinaus sind die Staaten in Mittel- und Osteuropa ein Markt, der nicht nur aufgrund der geographischen Nähe zu Deutschland interessant ist. Auf den Gebieten der Infrastruktur für Telekommunikation, Energie und Verkehr besteht dort ein immenser Nachholbedarf. Aber diese Region hat auch ihre eigenen Spielregeln. Mehr als anderswo bestimmt deshalb die jeweilige politische und wirtschaftliche Entwicklung das Tempo und die Art, wie Siemens seine Aktivitäten vorantreibt. Dass es heute bereits mehr als 30 000 Menschen in Staaten wie Ungarn, Polen, Tschechien, der Slowakei und natürlich Russland beschäftigt und mehr als 100 Gesellschaften und Joint Ventures vor Ort betreibt, sind klare Zeichen für seine insgesamt positive Einschätzung dieser Region.

Тема 2. Presentation UK-4.1., UK-5.1.

Темы доклада:

1. Halten Sie eine kurze Rede über Ihr Unternehmen.
2. Halten Sie eine kurze Rede über Ihr Projekt.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка презентации – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовке презентации по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка презентации требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Подготовка презентации включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема презентации, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1.

1. Lesen Sie den Text über das Praktikum im HARIBO und füllen Sie die Lücken richtig aus.

HARIBO _____ (bieten) engagierten und motivierten Studierenden die Möglichkeit, ein _____ (interessant) und vielseitiges Praktikum/Praxissemester zu absolvieren. Sie bearbeiten selbstständig eine individuelle Themenstellung oder ein _____ (eigen) Projekt. Ihre Aufgabe behandelt ein _____ (aktuell) unternehmensrelevantes Thema, mit dem Sie den Erfolg von HARIBO unterstützen. Wenn Sie während des Praktikums hervorragende _____ (Leistung) zeigen und sich gut im HARIBO-Team integriert haben, möchten wir Sie gerne einen weiteren Schritt begleiten. Gibt es für HARIBO und Sie ein gleichermaßen interessantes Thema, bietet HARIBO die Möglichkeit einer Abschlussarbeit/Final Thesis für einen erfolgreichen Abschluss Ihres Studiums. Das Thema _____ (können) sich aus Ihrem bisherigen Einsatzgebiet oder Ihrem Projekt ergeben. Vielleicht haben Sie auch selber _____ (ein) interessanten Themenvorschlag für uns. Abschlussarbeiten bieten wir nur in Einzelfällen an! Ihr Praktikum wird bei HARIBO übrigens mit _____ (der) Mindestlohn vergütet. Unabhängig davon, ob es sich um ein Pflichtpraktikum oder ein freiwilliges Praktikum handelt.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия		
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.	
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.	
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.	
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для выполнения заданий обучающемуся разрешается использование словаря.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с заданиями. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей, затем приступает к подготовке. Необходимо дать аргументированный ответ в устном виде, опираясь на свои записи.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Academic Communication УК-4.1., УК-5.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Arten des wissenschaftlichen Schreibens.
2.	Beschreiben Sie Ihre Forschungsergebnisse.
3.	Beschreiben Sie die Merkmale eines Zeitungsartikels.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
-----------	--------------------	---------------------	---

1.	Frage 1: Welche Struktur sollte ein guter Artikel in der Regel haben? a) Einleitung, Hauptteil, Schluss b) Stichpunkte, Zusammenfassung, Werbung c) Nur Hauptteil Antwort: a) Einleitung, Hauptteil, Schluss		
2.	Frage 2: Was ist beim Schreiben eines Artikels besonders wichtig? a) Lange und komplizierte Sätze benutzen b) Klar und verständlich schreiben c) Viele Fremdwörter verwenden Antwort: b) Klar und verständlich schreiben		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Frage 1:

Was ist das Ziel einer wissenschaftlichen Präsentation?

- a) Das Publikum zu unterhalten
- b) Forschungsergebnisse klar und verständlich zu vermitteln
- c) So viele Fachbegriffe wie möglich zu verwenden

Antwort: b) Forschungsergebnisse klar und verständlich zu vermitteln

Frage 2:

Welche Reihenfolge ist für eine wissenschaftliche Präsentation empfehlenswert?

- a) Einleitung, Methode, Ergebnisse, Diskussion, Fazit
- b) Ergebnisse, Einleitung, Diskussion, Methode, Fazit
- c) Fazit, Methode, Einleitung, Ergebnisse, Diskussion

Antwort: a) Einleitung, Methode, Ergebnisse, Diskussion, Fazit

Frage 3:

Was sollte man beim Einsatz von Folien (PowerPoint) beachten?

- a) Möglichst viel Text auf einer Folie
- b) Klare Struktur und übersichtliche Gestaltung
- c) Nur Bilder ohne Text verwenden

Antwort: b) Klare Struktur und übersichtliche Gestaltung

Frage 4:

Wie kann man während der Präsentation das Publikum am besten einbeziehen?

- a) Durch Fragen und Diskussionen
- b) Indem man nur spricht und keine Interaktion zulässt
- c) Indem man das Publikum ignoriert

Antwort: a) Durch Fragen und Diskussionen

Тема 2. Presentation УК-4.1., УК-5.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Nennen Sie die Ziele Ihrer Forschung.
2.	Beschreiben Sie die Aktualität Ihrer Forschung.
3.	Zeigen Sie die praktische Bedeutung Ihrer Forschungsarbeit auf.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	<p>Frage 1:</p> <p>Was ist wichtig bei einer gelungenen Selbstpräsentation?</p> <p>a) Kurz und präzise seine Stärken darstellen</p> <p>b) So viele Details wie möglich über das Privatleben erzählen</p> <p>c) Sich ständig entschuldigen</p> <p>Antwort: a) Kurz und präzise seine Stärken darstellen</p>		
2.	<p>Frage 2:</p> <p>Welche Körpersprache unterstützt eine gute Selbstpräsentation?</p> <p>a) Blickkontakt halten und aufrechte Haltung</p> <p>b) Arme verschränken und auf den</p>		

	<p>Boden schauen</p> <p>c) Schnell und leise sprechen</p> <p>Antwort: a) Blickkontakt halten und aufrechte Haltung</p>		
--	--	--	--

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Frage 1:

Was ist der erste Schritt bei einer wissenschaftlichen Forschung?

- a) Daten analysieren
- b) Forschungsfrage formulieren
- c) Ergebnisse präsentieren

Antwort: b) Forschungsfrage formulieren

Frage 2:

Welche Methode wird häufig in qualitativer Forschung verwendet?

- a) Experiment
- b) Interview
- c) Statistik

Antwort: b) Interview

Frage 3:

Was bezeichnet man in der Wissenschaft als "Hypothese"?

- a) Eine bereits bewiesene Theorie
- b) Eine vorläufige Annahme, die getestet werden kann
- c) Das Ergebnis eines Experiments

Antwort: b) Eine vorläufige Annahme, die getestet werden kann

Frage 4:

Warum ist die Literaturrecherche wichtig in der wissenschaftlichen Forschung?

- a) Um neue Forschungsfragen zu entwickeln
- b) Um bekannte Ergebnisse zu ignorieren
- c) Um die Ergebnisse direkt zu veröffentlichen

Antwort: a) Um neue Forschungsfragen zu entwickeln

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС¹.

¹ БРС при реализации данной дисциплины не используется

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ / Оценка (по 4-балльной шкале)
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40/ отлично
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39/ хорошо
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29/ удовлетворительно
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19/ неудовлетворительно

6.4. Для выполнения заданий обучающемуся разрешается использование словаря.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на

проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (A2—C1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07839-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516292>

2. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit Lust und Liebe. Продвинутый уровень : учебник и практикум для вузов / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02468-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537536>

3. Львова, О. В. Немецкий язык для экономистов : учебник и практикум для вузов / О. В. Львова, Т. Н. Николаева, Г. Н. Махмутова ; под редакцией О. В. Львовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00762-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536492>

8.2. Дополнительная литература

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2): учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08120-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/450090>.

2. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих: учебное пособие для вузов / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00833-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/452360>.

3. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1): учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13919-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467232>.

4. Зими́на, Л. И. Немецкий язык (A2—B1): учебное пособие для вузов / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14693-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487428>.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются

8.4. Интернет-ресурсы

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>

2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru/>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru/> <http://www.goethe.de/z/50/pub/wiko/fachlexik.htm>
4. <http://www.hueber.de/>
5. <http://www.langenscheidt.de/>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Алтайский филиал РАНХиГС имеет комплексное современное материально-техническое оснащение, призванное поддерживать разные форматы обучения и позволяющее кардинально трансформировать учебный процесс, выходя далеко за пределы традиционной лекционной модели. Филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов, а также специализированными помещениями, такими как электронный зал для самостоятельной работы, электронный зал для научно-исследовательской работы, компьютерные классы.

Оснащение учебных аудиторий и иных помещений в Алтайском филиале РАНХиГС представлено современными технологиями и оборудованием, включая интерактивные панели и доски, системы видеоконференцсвязи, звуковое оборудование и высокоскоростной Wi-Fi, проекторы или ЖК-панели, а также удобную и эргономичную мебель. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением. При реализации дисциплины Б1.В.01 Иностранный язык (немецкий, профессиональный) используются следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы:

Наименование	Аудитория	Описание
Microsoft Office	все	Офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
Microsoft Windows	все	Операционная система.
P7-офис	C305 C405	Офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.